



Утвержден:
Приказом по Отделу образования
Администрации
МР «Ахвахский район»

от «13» 2015 г. № 01-09/3
/ З.К.Шамхалова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях МО «Ахвахский район» 1-4 классах.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях МР «Ахвахский район» разработано в целях укрепления здоровья учеников.
- 1.2. Положение разработано на основе:
 - 1.2.1. Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
 - 1.2.2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ
 - 1.2.3. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 1.2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях".
 - 1.2.5. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;

2. Цели и задачи.

- 2.1. Повышение доступности и качества питания в школах в 1-4 классах.
- 2.2. Улучшение состояния здоровья школьников, связанного с питанием.
- 2.3. Снижение риска развития заболеваний в период обучения в школе.

3. Общие принципы организации питания.

- 3.1. Питание обучающихся осуществляется в помещениях школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.
- 3.2. Между общеобразовательными учреждениями и предприятием общественного питания, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов заключается договор (контракт) об организации питания.
- 3.3. Администрации школ обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Для обучающихся 1-4 классов школы предусматривается организация

одноразового горячего питания (завтрак).

3.5. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков для организации питания детей 6,6 - 11 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Организацию питания в школах осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

4. Порядок организации питания в школе.

4.1. Ежедневно в обеденном зале (столовой) вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школ осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 15-20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

4.7. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи.

4.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся для 1-4 классов.
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Отдел образования; посещает все совещания, проводимые Отделом образования по этим вопросам.
- Своевременно предоставляет необходимую отчётность в Отдел образования.
- Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость

питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся.

- Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

- Осуществляет контроль над соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

5. Контроль за организацией питания.

5.1. Контроль за организацией питания ведется в системе ВШК руководителем школы и ответственным за питание.

5.2. Для контроля за качеством приготовляемых блюд создана бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- ответственный за питание;

- член профсоюзной организации школы;

- иные работники учреждений.

5.3. Бракераж осуществляется ежедневно.