



УТВЕРЖДЕН:  
Приказом по Отделу образования  
администрации  
МР «Ахвахский район»  
от 13.01.2015 г. № 01-09/3  
/ З.К.Шамхалова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение).**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет детей), а так же взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.
- 1.2. Ежегодному персональному учету детей подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территории Ахвахского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Конвенция ООН «О правах ребенка»;
  - Федеральный закон РФ от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон РФ от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральный закон РФ от 19.02.1993г. №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
  - Федеральный закон РФ от 19.02.1993г. №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральный закон РФ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Приказом от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Письмо Министерства образования РФ от 21.03.2002г. №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях»;
  - законами Республики Дагестан от 03.11.2006г. №58 «О профилактике безнадзорности несовершеннолетних в РД» и от 05.03.2001г. №14 «Проведение в Республики Дагестан пропаганды здорового образа жизни на 2011-2015 годы»;
  - Закон РД от 16 июня 2014 года N 48 «Об образовании в Республике Дагестан» (Принят Народным Собранием Республики Дагестан 29 мая 2014 года).
  - Закон РД от 08.04.2013г. №21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей».

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Организация работы по учету детей.

2.1. Учет детей осуществляется путем:

- составления муниципальными образовательными организациями списков детей в возрасте от 0 до 18 лет, по месту их проживания (пребывания) на закрепленных территориях;
- формирования дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными организациями, Отделом образования района информационной базы о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее – база данных);
- отслеживания Отделом образования и культуры порядка приема и состояния обучения детей в образовательных организациях.

2.2. В учете детей участвуют:

- Отдел образования;
- образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО);
- дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ);
- к своей работе ими (по согласованию) привлекаются следующие организации:
- ОМВД РФ по РД в Ахвахском районе;
- Районное учреждение здравоохранения (ЦРБ);
- Управление социальной защиты населения Ахвахского района;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МР «Ахвахский район»;
- Комиссия опеки и попечительства администрации МР «Ахвахский район».

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о детях, полученные в результате обходов закрепленных территорий работниками муниципальных образовательных организаций совместно с участковыми уполномоченными органом внутренних дел района (по согласованию);
- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органом внутренних дел района жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения органов социальной защиты населения о детях, находящихся у них на учете.

2.4. Первичный учет детей осуществляется путем ежегодного обходов территорий, закрепленной за ОО, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания).

2.5. Первичный учет детей осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом директора школы, путем проведения обходов закрепленной территории, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы входят: работники образовательной организации, уполномоченный сотрудник ОМВД района (по согласованию).

2.6. Цифровая информация о детях, проживающих на территории, составленная в соответствии с п.2.3., п.2.4. настоящего Положения и по состоянию на 5 сентября, предоставляется руководителем образовательной организации в бумажном, а так же в электронном виде на электронную почту в Отдел образования .. Кроме того, цифровая

- информация (приложение №9 к настоящему Положению), направляется в Отдел образования ежегодно до 1 апреля.
- 2.7. После предоставления сведений муниципальными образовательными организациями, Отделом образования и культуры уточняется муниципальная информационная база данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.8. При выбытии обучающегося из образовательной организации в другую подтверждающим документом о том, что учащийся, выбывший из образовательной организации прибыл в другую, является справка (приложение №2), которую ОО должна получить в течение 10 дней (если учащийся выбыл в пределах района) и 30 дней (если учащийся выбыл за пределы района).

### **3. Компетенция Отдела образования, муниципальных образовательных организаций по обеспечению учета детей.**

- 3.1. Отдел образования и культуры:
- 3.1.1. В период с 10 по 30 сентября каждого текущего года осуществляет сверку сведений о результатах списочного учета детей и их корректировку в соответствии с информацией, представляемой ОО по итогам приема и явки в них детей, выбывших из образовательной организации и принятых на обучение;
- 3.1.2. Осуществляет ежегодный анализ данных списочного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, формирует муниципальную информационную базу данных и учитывает результаты анализа при рациональном размещении сети;
- 3.1.3. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в ОО;
- 3.1.4. Осуществляет мониторинг в рамках имеющихся полномочий за деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;
- 3.1.5. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;
- 3.1.6. Оформляет и направляет запросы, принимает поступившие документы (сведения, отчеты), проверяет, обрабатывает, формирует сводные отчеты;
- 3.1.7. Отдел образования ежегодно до 1 сентября оформляет и направляет запросы:
- в ОМВД РФ по РД в Ахвахском районе о предоставлении сведений о детях из семей беженцев и вынужденных переселенцев в возрасте 7-18 лет, проживающих (прибывших) на территории района;
  - управление социальной защиты населения района с целью получения сведений о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в районе.
- 3.1.8. Предоставляет в соответствии с графиком в Министерство образования и науки РД информацию о результатах проведения федерального статистического наблюдения по форме №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях» и другую статистическую отчетность.
- 3.2. Муниципальные образовательные организации:
- 3.2.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения: формируют рабочую группу, организуют ее работу; дважды в год (с 1 по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход территории, закрепленной за школой, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания); обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей (0-18 лет), подлежащих обучению в муниципальных ОО и своевременно направляют сведения о необучающихся детях в Отдел образования ..
- 3.2.2. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учету детей, а так же информационно-разъяснительную работу с населением.

- 3.2.3. Осуществляют ведение документации по учету и движению детей (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).
- 3.2.4. Своевременно информируют Отдел образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не обучающихся детях.
- 3.2.5. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, общего образования.
- 3.2.6. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования.
- 3.2.7. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за ОО, но обучающихся в других образовательных организациях (интернатах) района.
- 3.2.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.
- 3.2.9. Представляют ежегодно в ООиК на бумажном и электронном носителях (в соответствии с графиком):
- цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за ОО (приложение №9 к настоящему Положению);
  - сведения о детях в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в ОО, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение закона (приложение №3 к настоящему Положению);
  - сведения о детях в возрасте от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение №4 к настоящему Положению);
  - информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников ОО предыдущего учебного года (приложение №5 к настоящему Положению);
  - сведения о детях, прибывших и выбывших из муниципальных ОО, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №1 к настоящему Положению);
  - по итогам учебного года сведения об учащихся, оставленных на второй год обучения (приложение №8 к настоящему Положению);
  - по итогам учебного года, а так же по мере возникновения ситуации, сведения об учащихся, отчисленных из ОО (приложение №7 к настоящему Положению);
  - на 1 апреля сведения о прибывших и выбывших (с начала учебного года до 1 апреля) и численности обучающихся в муниципальных ОО, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - по итогам 1 полугодия, итогам учебного года сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия в ОО (приложение №8 к настоящему Положению);
  - по состоянию на 1 апреля цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за ОО (приложение №9 к настоящему Положению);
- 3.2.10. При проведении первичного учета детей образовательные организации взаимодействуют:
- с участковыми уполномоченного органа внутренних дел района для получения сведений, полученных ими в результате отработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
  - органами социальной защиты населения при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учете;
  - муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (ДОУ).

## Список детей

( \_\_\_\_\_ годов рождения),  
 проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной  
 за ОО \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес                           |                               | Где обучается ребенок (тип, вид, наименование ОО) | Не обучается, причина | Примечание |
|-------|-------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|------------|
|       |             |               | Регистрация по месту жительства | Адрес фактического проживания |   |                       |            |
|       |             |               |                                 |                               |   |                       |            |
|       |             |               |                                 |                               |   |                       |            |

Директор школы:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

### Приложение №1 к Положению

#### СПИСОК

Обучающихся 1-11 классов, выбывших из ОО \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

| № п/п | ФИО ученика (полностью) | Дата рождения (полностью) | Откуда выбыл (класс, школа) | Приказ (основание) | Куда прибыл (школа, подтверждение) |
|-------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1.    |                         |                           |                             |                    |                                    |
| 2.    |                         |                           |                             |                    |                                    |
| 3.    |                         |                           |                             |                    |                                    |
| 4.    |                         |                           |                             |                    |                                    |

Директор школы:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

Приложение № 2  
к Положению

Справка

Дана \_\_\_\_\_

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Дата  
Рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

в том, что он (она) зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс

(полное наименование

учреждения)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
дата

Директор школы \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_   
подпись

исполнитель

Приложение №3  
к Положению

Информация о детях 7-18 лет,  
проживающих на территории района и не обучающихся в образовательных организациях на  
20.09.20\_\_ года

ОО \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

| №<br>п/п | ФИО ребенка<br>(полностью) | Дата<br>рождения<br>(полностью) | Место<br>проживания | класс | Причина<br>/основание/<br>изменения/<br>принятые меры |
|----------|----------------------------|---------------------------------|---------------------|-------|---|
|          |                            |                                 |                     |       |   |
|          |                            |                                 |                     |       |   |
|          |                            |                                 |                     |       |   |
|          |                            |                                 |                     |       |   |
|          |                            |                                 |                     |       |   |
|          |                            |                                 |                     |       |   |

Директор  
Школы \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_   
подпись

## СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в районе и не получающих общее образование по состоянию здоровья.

ОО \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

| № п/п | ФИО ребенка (полностью) | Дата рождения | Адрес фактического проживания | № и дата заседания врачебной комиссии | № и дата заседания ПМПК | Примечание |
|-------|-------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------|
|       |                         |               |                               |                                       |                         |            |
|       |                         |               |                               |                                       |                         |            |

Директор  
школы \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_   
подпись

ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

\_\_\_\_\_   
(наименование образовательной организации)  
20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

| № п/п | Выпускники | Кол-во | Продолжили обучение |     |     |     |       | Работают | Не работают, не учатся |
|-------|------------|--------|---------------------|-----|-----|-----|-------|----------|------------------------|
|       |            |        | 10 кл.              | НПО | СПО | ВУЗ | курсы |          |                        |
| 1.    |            |        |                     |     |     |     |       |          |                        |
| 2.    |            |        |                     |     |     |     |       |          |                        |
|       |            |        |                     |     |     |     |       |          |                        |
|       |            |        |                     |     |     |     |       |          |                        |
|       |            |        |                     |     |     |     |       |          |                        |
|       |            |        |                     |     |     |     |       |          |                        |

Директор  
школы \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_   
подпись