



**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2017г.

№ 64

**Об утверждении Положения отдела образования администрации  
муниципального района «Ахвахский район»**

Утвердить Положение отдела образования администрации  
муниципального района «Ахвахский район»  
/ Прилагается на 5 листах/.

И.о. главы администрации  
МР «Ахвахский район»

Г.М.Чанакаев



*Госиня Ольга*  
*Здравеев* *Зверев*

Кочие Верто  
Правительство  
Джеср



**Положение**

**об отделе образования, молодежи и туризма администрации МР  
«Ахвахский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отдел образования (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Ахвахского района Республики Дагестан, созданным для организации и обеспечения функционирования единой эффективной системы государственной власти в сфере общего основного и дополнительного образования на территории Ахвахского района Республики Дагестан.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы администрации МР «Ахвахский район», Уставом МР «Ахвахский район» и настоящим положением.
2. Обеспечение реализации прав граждан на дошкольное, общее и дополнительное образование, создание условий для развития высшего, общего, и профессионального, дошкольного и дополнительного образования на территории района.
  - 2.2. Осуществление на территории района федеральной и региональной политики в области дошкольного, общего и дополнительного образования.
  - 2.3. Кадровое, материально-техническое, методическое, информационное, социально-психологическое обеспечение деятельности и развития подведомственных учреждений образования.
  - 2.4. Определение основных направлений развития системы образования района, включающей в себя подведомственные образовательные учреждения.
  - 2.5. Направление деятельности всех образовательных учреждений на воспитание самостоятельной, свободной, культурной, нравственной личности. Осуществление необходимых мер для использования духовного потенциала района в интересах развития личности и подготовке молодого поколения к плодотворной деятельности.
  - 2.6. Информирование жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.
  - 2.7. Осуществление комплекса мероприятий по представлению работников подведомственных образовательных учреждений к государственным и отраслевым наградам Российской Федерации, премиям и наградам в соответствии с законодательством Республики Дагестан.
  - 2.8. Обеспечение мер социальной защиты обучающихся и работников подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.
  - 2.9. Обеспечение благоустройства территорий подведомственных учреждений.
  - 2.10. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах своей компетенции.

- 2.11. Обеспечение развития физической культуры и спорта обучающихся и работников подведомственных учреждений.
- 2.12. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по вопросам, находящимся в ведении Отдела.
- 2.13. Организация работы в подведомственных учреждениях по предотвращению террористических актов и обеспечение безопасности в пределах своей компетенции.
- 2.14. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.
- 2.15. Участие в обеспечении противопожарной безопасности подведомственных учреждений и их территорий.
- 2.16. Создание условий для развития созидательной активности молодежи, готовности к участию в общественной, культурной и политической жизни района: здорового образа жизни; духовного и физического развития; воспитания гражданственности и патриотизма; реализация ее научно-технического и творческого потенциала; решения социальных и жилищных проблем; организация занятости и отдыха.
- 2.18. Создание условий для развития туризма на территории Ахвахского района.

### **3. Полномочия**

**Отдел для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, обладает следующими полномочиями:**

- 3.1. Общие полномочия:
  - 3.1.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан (структурных подразделений) и организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
  - 3.1.2. Представлять главе администрации района предложения по экономическому и социальному развитию системы образования.
  - 3.1.3. Готовить проекты приказов, распоряжений, разрабатывать методические материалы в соответствии с задачами, возложенными на Отдел.
  - 3.1.4. Планировать деятельность Отдела в установленном порядке.
  - 3.1.5. Представлять главе администрации района годовые и квартальные планы деятельности отдела и отчеты об их исполнении.
  - 3.1.6. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение федеральных целевых программ, целевых программ Республики Дагестан и Ахвахского района.
  - 3.1.7. Участвовать в организации проводимых на территории района мероприятиях, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, праздникам Республики Дагестан, памятным датам.
  - 3.1.8. Создавать в установленном порядке коллегиальные совещательные органы: комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других организаций (по согласованию с ними).

- 3.1.9. Рассматривать обращения граждан и организаций, принимать по ним необходимые меры, вести прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.1.10. Информировать жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе. ✓
- 3.1.11. Обеспечивать меры по социальной защите обучающихся и работников подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.
- 3.1.12. Участвовать в благоустройстве территорий подведомственных учреждений.
- 3.1.13. Организовывать отдых, оздоровление и занятость детей в пределах своей компетенции.
- 3.1.14. Обеспечивать развитие физической культуры и спорта обучающихся и работников подведомственных учреждений.
- 3.1.15. Взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по вопросам, находящимся в ведении отдела.
- 3.1.16. Организовывать работу в подведомственных учреждениях по предотвращению террористических актов и обеспечивать безопасность в пределах своей компетенции.
- 3.1.17. Организовывать и осуществлять мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.
- 3.1.18. Участвовать в обеспечении противопожарной безопасности подведомственных учреждений и их территорий.
- 3.1.19. Обеспечивать проведение мероприятий, связанных с исполнением работниками и учащимися подведомственных учреждений воинской обязанности и призывом их на военную службу в пределах своей компетенции.
- 3.1.20. Обращаться по вопросам, находящимся в ведении Отдела, в судебные и иные органы.
- 3.1.21. Взаимодействовать с органами прокуратуры, юстиции, судами, органами внутренних дел, государственной безопасности, налоговыми, таможенными органами при решении вопросов, относящимися к компетенции Отдела.
- 3.1.22. Проводить конференции, совещания, семинары, праздничные мероприятия, осуществлять организацию выставок и участвовать в выставках.
- 3.1.23. Обеспечивать сохранность документов, организацию их отбора, передачу на государственное хранение и использование на основании нормативной базы Федеральной архивной службы России.
- 3.1.24. Вносить предложения в установленном порядке о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.
- 3.1.25. Готовить на согласование проекты уставов подведомственных МУ, изменения и дополнения указанных уставов.
- 3.1.26. Готовить на согласование структуру и штатное расписание МУ в пределах своей компетенции.

### **3.2. В сфере образовательной политики:**

3.2.1. Устанавливать в пределах своей компетенции порядок приема учащихся в подведомственных учреждениях.

3.2.2. Планировать сеть классов подведомственных общеобразовательных учреждений. Доводить до сведения граждан информацию об организации приема в подведомственные учреждения.

3.2.3. Участвовать в подготовке предложений по оптимизации районной сети МУ.

3.2.4. Разрабатывать программу развития районной системы образования с учетом местных условий.

3.2.5. Осуществлять контроль за реализацией прав детей на получение образования.

3.2.6. Проводить конкурсы достижений в области образования.

3.2.7. Координировать и контролировать деятельность расположенных на территории района МУ.

3.2.8. Участвовать в разработке методик, инструкций, программ, обеспечивающих выполнение федеральных и иных программ развития образования, государственных образовательных стандартов и государственных нормативов.

3.2.9. Контролировать организацию образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории района. Осуществлять инспектирование и проводить тематические проверки деятельности подведомственных МУ.

3.2.10. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи молодежи.

3.2.11. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.

3.2.12. Участвовать в подготовке и проведении летней оздоровительной компании.

### **3.3. В области организации работы с кадрами:**

3.3.1. Готовить должностные инструкции руководителей подведомственных МОУ.

3.3.2. Руководители муниципальных образовательных учреждений назначаются и освобождаются от должности Главой МР «Ахвахский район» по представлению начальника отдела образования.

3.3.3. Проводить аттестацию педагогических кадров в соответствии с нормативными актами об аттестации работников образования.

3.3.4. Прогнозировать потребности учреждений образования в кадрах;

3.3.5. Осуществлять деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовить предложения по формированию районного плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров.

3.3.6. Осуществлять меры по социальной защите кадров;

3.3.7. Участвовать в разработке и реализации мер морального и материального поощрения работников;

3.3.8. Обеспечивать правовые консультации работников учреждений образования по вопросам их профессиональной деятельности;

3.3.9. Представлять в Министерство образования Республики Дагестан и в администрацию района кандидатуры работников системы образования к

присвоению почетных знаний, награждению правительственными наградами, осуществлять другие меры поощрения.

3.4. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности ОУ:

3.4.1. Оказывать помощь ОУ при разработке учредительных документов.

3.4.3. Создавать условия, необходимые для получения ОУ лицензий.

3.4.4. Осуществлять контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур ОУ района.

3.5. В области информационно-методической и опытно-экспериментальной работы:

3.5.1. Обеспечивать методическую помощь, как педагогическим коллективам, так и отдельным работникам;

3.5.2. Организовывать проведение конкурсов, семинаров, создавать условия для самообразования педагогических кадров;

3.5.3. Организовывать информационное обеспечение подведомственных учреждений.

3.6. В области информатизации образования:

3.6.1. Обеспечивать разработку и реализацию программы информатизации системы образования района;

3.6.2. Проводить единую техническую политику по оснащению образовательных учреждений вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации обслуживания и модернизации;

3.6.3. Обеспечивать создание и размещение информационных материалов о районной системе образования в сети Интернет, связь с образовательными учреждениями района по электронной почте.

3.7. В области организации деятельности по охране жизни и здоровья детей:

3.7.1. Участвовать в разработке и реализации районных программ по охране и жизни и здоровья детей;

3.7.2. Решать вопросы организации летнего отдыха и труда детей и подростков, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

3.7.3. Участвовать в организации и контроле за работой по охране и технике безопасности в подведомственных учреждениях.

3.8. В области финансово-хозяйственного обеспечения учреждений образования:

3.8.1. Участвовать в формировании адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий подведомственных учреждений.

3.8.2. Участвовать в формировании предложений по программе оснащения и оборудования ОУ района, предложений на обеспечение ОУ учебной литературой.

#### **4. Структура и руководство Отделом.**

4.1. Отдел подчинен главе администрации Ахвахского района.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела образования и молодежи туризма, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации в соответствии с Законом.

4.5. Начальник Отдела:

- 4.5.1. Подготавливает главе администрации района проект структуры отдела и предложения по штатному расписанию в части, касающейся отдела.
- 4.5.2. Подготавливает главе администрации района проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела.
- 4.5.3. Предлагает главе администрации района проекты планов работы отдела и отчеты о выполнении планов работы отдела.
- 4.5.4. Несет ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.
- 4.5.5. Представляет интересы отдела по всем вопросам деятельности отдела.
- 4.5.6. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
- 4.5.7. Действует от имени Отдела по доверенности.
- 4.5.8. Представляет функциональные обязанности между работниками отдела.
- 4.5.9. Представляет главе администрации района документы для приема на муниципальную службу в отдел, увольнение работников отдела, а также предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.
- 4.5.10. Представляет предложения главе администрации района о выделении финансовых средств на оплату работ, связанных с осуществлением отделом своих полномочий.
- 4.5.11. Несет ответственность за антикоррупционную работу в отделе;
- 4.6. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей распоряжением главы администрации района в соответствии с Законом;
- 4.7. Меры поощрения и взыскания к работникам отдела применяются главой администрации района по представлению начальника отдела.
- Премирование начальника отдела по результатам деятельности и применению к нему мер взыскания осуществляет глава администрации района по представлению заместителя главы администрации.

Сомасовано:

Табанзодиров М. И. - 