

Шамсханова З.



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

№170

**Об утверждении Положения отдела образования администрации
муниципального района «Ахвахский район»**

1. Утвердить Положение отдела образования администрации муниципального района «Ахвахский район»
2. Считать утратившим силу постановление главы района №64 от 03.04.2017г « Об утверждении Положения отдела образования администрации МР «Ахвахский район»

/Приложение на 6 листах/.

И.о. главы администрации
МР «Ахвахский район»



Г.Чанакаев



Положение об отделе образования администрации МР «Ахвахский район»

1. Общие положения

1.1. Отдел образования (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации МР «Ахвахский район» Республики Дагестан, созданным для организации и обеспечения функционирования единой эффективной системы государственной власти в сфере общего и дополнительного образования на территории Ахвахского района Республики Дагестан.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы администрации МР «Ахвахский район», Уставом МР «Ахвахский район» и настоящим положением.

1.3. Обеспечение реализации прав граждан на дошкольное, общее и дополнительное образование, создание условий для развития, общего, дошкольного и дополнительного образования на территории района.

1.4. Осуществление на территории района федеральной и региональной политики в области дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.5. Кадровое, материально-техническое, методическое, информационное, социально-психологическое обеспечение деятельности и развития учреждений образования.

1.6. Определение основных направлений развития системы образования района, включающей в себя образовательные учреждения.

1.7. Направление деятельности всех образовательных учреждений на воспитание самостоятельной, свободной, культурной, нравственной личности. Осуществление необходимых мер для использования духовного потенциала района в интересах развития личности и подготовке молодого поколения к плодотворной деятельности.

1.8. Информирование жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.

1.9. Осуществление комплекса мероприятий по представлению работников образовательных учреждений к государственным, республиканским и отраслевым наградам Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.10. Обеспечение мер социальной защиты обучающихся и работников учреждений в пределах своей компетенции.

1.11. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах своей компетенции.

1.12. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по вопросам, находящимся в ведении отдела.

1.13. Организация работы в учреждениях по предотвращению террористических актов и обеспечение безопасности в пределах своей компетенции.

1.14. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в учреждениях в пределах своей компетенции.

1.15. Участие в обеспечении противопожарной безопасности образовательных учреждений и их территорий.

1.16. Создание условий для развития созидательной активности молодежи, готовности к участию в общественной, культурной и политической жизни района: здорового образа жизни; духовного и физического развития; воспитания гражданственности и патриотизма; реализация ее научно-технического и творческого потенциала; решения социальных и жилищных проблем; организация занятости и отдыха.

2. Полномочия

Отдел для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, обладает следующими полномочиями:

2.1. Общие полномочия:

2.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления МР «Ахвахский район» и структурных подразделений администрации района информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.2. Представлять главе администрации района предложения по экономическому и социальному развитию системы образования.

2.1.3. Готовить проекты приказов, распоряжений, разрабатывать методические материалы в соответствии с задачами, возложенными на отдел.

2.1.4. Планировать деятельность Отдела в установленном порядке.

2.1.5. Представлять главе администрации района годовые и квартальные планы деятельности отдела и отчеты об их исполнении.

2.1.6. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение федеральных целевых программ, целевых программ Республики Дагестан и Ахвахского района.

2.1.7. Участвовать в организации проводимых на территории района мероприятиях, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, праздникам Республики Дагестан, памятным датам.

2.1.8. Создавать в установленном порядке коллегиальные совещательные

органы: комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и

экспертные советы с привлечением представителей других организаций (по согласованию с ними).

2.1.9. Рассматривать обращения граждан и организаций, принимать по ним необходимые меры, вести прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.10. Информировать жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.

2.1.11. Обеспечивать меры по социальной защите обучающихся и работников учреждений в пределах своей компетенции.

2.1.12. Организовывать отдых, оздоровление и занятость детей в пределах своей компетенции.

2.1.13. Организовывать работу в подведомственных учреждениях по предотвращению террористических актов и обеспечивать безопасность в пределах своей компетенции.

2.1.14. Организовывать проведение мероприятий, связанных с призывом на военную службу в пределах своей компетенции работников и учащихся образовательных учреждений.

2.1.15. Проводить конференции, совещания, семинары, праздничные мероприятия, осуществлять организацию выставок и участвовать в выставках.

2.1.16. Организовывать сохранность документов, организацию их отбора, передачу на муниципальное хранение.

2.1.17. Вносить предложения в установленном порядке о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений

2.1.18. Готовить на согласование проекты уставов муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения указанных уставов.

2.2. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности ОУ:

2.2.1. Оказывать помощь ОУ при разработке учредительных документов.

2.2.2. Создавать условия, необходимые для получения ОУ лицензий.

2.2.3. Осуществлять контроль засвоевременным прохождением регламентационных процедур ОУ района.

2.2.4. контролировать и координировать организацию образовательного процесса, осуществлять инспектирование и проводить проверки деятельности образовательных учреждений:

2.2.5. Обеспечивать методическую помощь, педагогическим коллективам, и работникам учреждений образования;

2.4. В области информатизации образования:

2.4.1. Обеспечивать разработку и реализацию программы информатизации системы образования района;

2.4.2. Проводить единую техническую политику по оснащению образовательных учреждений вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации обслуживания и модернизации;

2.4.3. Обеспечивать создание и размещение информационных материалов о районной системе образования в сети Интернет, связь с образовательными учреждениями района по электронной почте.

2.5. В области организации деятельности по охране жизни и здоровья детей:

2.5.1. Участвовать в разработке и реализации районных программ по охране и жизни и здоровья детей;

2.5.2. Решать вопросы организации летнего отдыха и труда детей и подростков, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

2.5.3. Участвовать в организации и контроле за работой по охране и технике безопасности в учреждениях.

2.6. В области финансово-хозяйственного обеспечения учреждений образования:

2.6.1. Участвовать в формировании адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий учреждений.

2.6.2. Участвовать в формировании предложений по программе оснащения и оборудования ОУ района, предложений на обеспечение ОУ учебной литературой.

3. Структура и руководство Отделом.

3.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МР «Ахвахский район» в соответствии с законом.

3.2. Подготавливает главе администрации района проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела.

3.3. Представляет главе администрации района проекты планов работы отдела и отчеты о выполнении планов работы.

- 3.4. Несет ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.
- 3.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
- 3.6. Вносит предложения главе администрации района о поощрении и наказании работников отдела, руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- 3.7. Несет ответственность за антикоррупционную работу в отделе;
- 3.8. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации района в соответствии с Законом;