

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОО  
администрации МР «Ахвахский район»

А.М.Гаджиев



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБУ «Ахвахский РМЦ»  
И.Н.Аскаргов

«01» сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом объединении педагогов

### 1. Общие положения.

1.1. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой.

1.2. Муниципальное методическое объединение (далее ММО) организуется при наличии не менее 10 учителей по одному предмету.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РФ, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки республики Дагестан, Дагестанского института развития образования и другими нормативными актами органов местного самоуправления МР «Ахвахский район», приказами Отдела образования администрации МР «Ахвахский район» и настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи методического объединения

Цель – повышение качества дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного образования в условиях модернизации образования и реализации государственной национальной инициативы «Наша новая школа».

Задачи: - содействовать развитию муниципальной системы образования;

- обеспечивать поддержку педагогическим и руководящим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников;
- удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических и руководящих работников;
- стимулировать поиск и распространение инновационных подходов к организации методической работы.

### **3. Организация работы методического объединения.**

3.1. Муниципальное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования администрации МР «Ахвахский район»

3.2. Для организации работы ММО приказом отдела образования МР «Ахвахский район» на учебный год назначается руководитель.

3.3. Руководитель методического объединения непосредственно подчиняется заведующему МБУ «Ахвахский РМЦ» и работает под его руководством.

3.4. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год.

В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ММО.

### **4. Содержание деятельности**

Содержание деятельности ММО заключается в:

- изучении нормативной и методической документации по вопросам образования;
- реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- реализация образовательных стандартов нового поколения;
- работа с одаренными детьми, по достижению результатов в олимпиадном движении обучающихся;
- развитие учительского потенциала, повышение профессионального мастерства и педагогического творчества учителей, участие в профессиональных конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализе состояния преподавания по предмету;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение творческих отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста учителя.

### **5. Права методического объединения.**

ММО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях;
- выдвигать от ММО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- рассматривать рабочие программы по предметам.

### **6. Содержание деятельности руководителя ММО**

Руководитель ММО:

1. Организует планирование и анализ деятельности методического объединения.
2. Разрабатывает предложения по повышению эффективности работы ММО.
3. Проводит диагностику педагогической деятельности, изучает проблемы и затруднения в работе учителей и, исходя из этого, определяет направления работы ММО, оказывает помощь в оформлении документов, программ курсов и т.п.

4. Мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, оказывает помощь в подготовке конкурсных материалов.
5. Организует обзор и изучение педагогической и методической литературы.
6. Организует работу по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
7. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных).
8. Организует проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету.
9. Представляет в МБУ «Ахвахский РМЦ» план работы ММО до 20 сентября текущего года, проблемноориентированный анализ работы ММО - до 15 мая текущего года.

#### **7. Документация руководителя ММО**

Руководитель ММО должен иметь следующие документы:

1. План работы ММО на текущий учебный год.
2. Банк данных об учителях: (возраст, образование, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, график прохождения аттестации, курсов, темы по самообразованию).<sup>4</sup>
3. Протоколы заседаний ММО.
4. Банк лучших методических разработок по предметам.
5. Пакет заданий, тестов, анкет и т.д., необходимых для отслеживания работы и анализа результатов в течение года и по его итогам.
6. Сведения о профессиональных потребностях членов ММО, информацию об учебных программах и учебно-методическом обеспечении, методики диагностики педагогов и ее результаты.
7. Проблемно-ориентированный анализ проделанной за год работы с выводами и предложениями на следующий учебный год.