

Утвержден: постановлением  
Главы МО «Ахвахский район»

от «16» 09 2011 года № 67



Согласован:

Управлением муниципальной собствен-  
ностью и службы заказчика администрации  
МО «Ахвахский район»

от «15» 09 2011 года №         

*И. Юрамеганов*

Зарегистрирован:  
МРИ ФНС России №12 по РД

от «17» 09 2011 года №         



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Ахвахский районный методический центр»

2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ахвахский районный методический центр» (далее по тексту – Учреждение) создано для оказания информационно-методической поддержки муниципальным образовательным учреждениям МО «Ахвахский район».

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Ахвахский районный методический центр»

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения : МБУ «Ахвахский РМЦ» .

1.3. Место нахождения, юридический, фактический ( почтовый ) адрес Учреждения:

1.3.1. Место нахождения Учреждения: 368990 Республика Дагестан, МО «Ахвахский район», с. Карата.

1.3.2. Юридический адрес Учреждения 368990 Республика Дагестан, МО «Ахвахский район», с. Карата.

1.3.3. Фактический адрес Учреждения: 368990 Республика Дагестан, МО «Ахвахский район», с. Карата.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним имущества является Администрация. Муниципального образования «Ахвахский район»

1.5. Место нахождения Учредителя Учреждения 368990 Республика Дагестан, МО «Ахвахский район», с. Карата.

1.6. Юридический и фактический адрес Учредителя Учреждения: 368990 Республика Дагестан, МО «Ахвахский район», с. Карата.

1.7. Учредитель Учреждения обеспечивает создание правовых, финансовых и материально-технических условий для деятельности Учреждения.

1.8. Научное руководство Учреждения осуществляет Дагестанский институт повышения квалификации педагогических кадров

1.9. Учреждение создается в результате его учреждения.

1.10. Создание Учреждения в результате его учреждения осуществляется по решению учредителя .

1.11. Учредитель Учреждения принимает решение о его создании в порядке, установленном районным Собранием депутатов.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, созданным Учредителем в форме муниципального бюджетного учреждения для осуществления некоммерческих функций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.14. Учреждение подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение имеет смету, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.16. Учреждение является бюджетным учреждением, деятельность которого финансируется его собственником.

1.17. Учреждение имеет в оперативном Управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам с учетом установленных Гражданским кодексом Российской Федерации пределов ответственности муниципальных бюджетных учреждений: являясь по своей организационно-правовой форме муниципальным бюджетным учреждением, Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.18. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом МО «Ахвахский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Ахвахский район», а также настоящим Уставом.

1.20. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утверждаемый Учредителем.

1.21. Учреждение в своей работе взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями, иными органами и организациями.

1.22. Учреждение входит в сеть организаций муниципальной инфраструктуры системы образования на территории МО «Ахвахский район».

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Наименование муниципальной услуги, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением «Ахвахский районный методический центр»:

- организация методической помощи образовательным учреждениям района и педагогическим работникам учреждений образования района.
- обеспечение педагогических работников образовательных учреждений МО «Ахвахский район» необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о новых учебниках, учебной и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников;
- анализ информационно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях муниципального района и подготовка предложений по совершенствованию их работы;
- оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений муниципального района в повышении профессионального мастерства;
- участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях муниципального района; выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- создание для образовательных учреждений муниципального района необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства;
- участие в реализации единой политики в области образования на территории муниципального района, совершенствовании системы управления образованием,

содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;

- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами; создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;

- организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений муниципального района в проведении опытно-экспериментальной работы; в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является комплексное решение проблем информационно-методического обеспечения образовательных учреждений МО «Ахвахский район» по следующим видам деятельности Учреждения:

- информационно-аналитический вид деятельности;
- учебно-методический вид деятельности;
- организационно-методический вид деятельности;
- координационный вид деятельности;
- консультационный вид деятельности.

2.3. Информационно-аналитический вид деятельности Учреждения заключается в обеспечении создания и укрепления единого информационного пространства для эффективного и оперативного ознакомления образовательных учреждений муниципального района ( их педагогических кадров ) с научно – педагогической информацией, а также регулирование информационных потоков по следующим направлениям:

- создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях муниципального района для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций:

- сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;

- систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных учреждениях муниципального района;

- создание компьютерной базы данных для программного обеспечения информатизации управления образованием;

- освещение положительного опыта деятельности образовательных учреждений и педагогов через средства массовой информации;

- осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных учреждений муниципального района с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;

- обучение педагогов и других специалистов образовательных учреждений муниципального района навыкам работы с компьютерами и технологиями работы с информацией;

- участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотров-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);

- предоставление результатов анализа информации Учредителю, Управлению образованием Администрации МО «Ахвахский район», а также предоставление результатов сравнительного анализа информации образовательным учреждениям муниципального района по их просьбе.

Учреждение несет ответственность за объективность анализа информации.

2.4. При осуществлении учебно-методического вида деятельности Учреждение выполняет учебно-методическую работу.

Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планами его работы.

2.5. Организационно-методический вид деятельности Учреждения направлен на:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;
- организацию работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений муниципального района;
- организацию сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений муниципального района;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных учреждений муниципального района к проведению Единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений муниципального района;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений муниципального района;
- подготовку проведения конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений муниципального района;
- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений муниципального района.

2.6. При осуществлении координационного вида деятельности Учреждение:

- координирует и направляет деятельность методических служб образовательных учреждений муниципального района;
- организует планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития образования на территории муниципального района, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах выполнения данных проектов и программ в соответствующие органы;

2.7. В рамках реализации консультационного вида деятельности Учреждение:

- организует проведение консультационной работы с педагогическими работниками образовательных учреждений муниципального района, родителями обучающихся (воспитанников);
- осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2.8. Предмет деятельности Учреждения является исчерпывающим, исходя из специальной правоспособности Учреждения, и подлежит изменению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение совершает фактические и юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, Учреждения относится оказание общеобразовательным учреждениям муниципального района услуг

психолого-педагогического, социально- педагогического, информационно-библиографического сопровождения образовательного процесса на основании договоров гражданско-правового характера.

### **3. Полномочия Учреждения**

3.1. Учреждение в рамках предмета своей деятельности имеет право:

3.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

3.1.2. Заключать от своего имени муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры.

3.1.3. Открывать в органах казначейства лицевые счета по учету средств бюджета МО «Ахвахский район» для получения финансирования и оплаты необходимых расходов, в том числе на содержание Учреждения.

3.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективное развитие Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Соблюдать договорные, расчетные, налоговые обязательства, порядок ведения бухгалтерского и налогового учетов, формирования отчетности, принимать необходимые меры по оперативному устранению выявленных в ходе контроля нарушений.

3.3.2. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения.

3.3.3. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.3.4. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

3.3.5. Вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности, представлять необходимую информацию в Управление образованием Администрации МО «Ахвахский район», Администрацию МО «Ахвахский район», органы государственной статистики и налоговые органы, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке и в сроки.

3.4. Учреждение реализует иные полномочия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, поставленных перед ним.

### **4. Структура Учреждения**

4.1. Организационно-штатная структура Учреждения определяется настоящим Уставом и должна быть максимально адаптирована к реальным условиям его деятельности.

4.2. Аппарат Учреждения состоит из руководителя и работников Учреждения.

4.3. Руководителем Учреждения является заведующий.

### **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан,

Уставом МО «Ахвахский район» и иными муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Уставом.

5.2. Деятельностью Учреждения руководит его заведующий.

5.3. В своей деятельности заведующий Учреждения подотчетен и подконтролен непосредственно Учредителю.

5.4. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за решение Учреждением поставленных перед ним задач.

5.5. Заведующий Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.6. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от замещаемой должности правовым актом Главы МО «Ахвахский район» на основании заключенного с ним в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, трудового договора.

5.7. Срок полномочий заведующего Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.8. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и ( или ) настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

5.9. Заведующий Учреждения:

5.9.1. руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

5.9.2. обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач;

5.9.3. утверждает план деятельности Учреждения;

5.9.4. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.9.5. утверждает штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда;

5.9.6. подписывает финансовые документы Учреждения ( имеет право первой подписи );

5.9.7. организует работу с кадрами, в том числе:

5.9.7.1. распределяет обязанности между своими заместителями ( в случае их наличия );

5.9.7.2. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.9.7.3. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает ( назначает ) на работу, увольняет с работы ( освобождает от замещаемой должности ) работников Учреждения;

5.9.7.4. принимает решения о поощрении за труд работников Учреждения либо о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.9.7.5. обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

5.9.7.6. выполняет иные полномочия по организации работы с кадрами.

5.9.8. управляет имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий;

5.9.9. открывает и закрывает расчетный и иные счета Учреждения в банках и других кредитных организациях, открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах федерального казначейства;

5.9.10. совершает от имени и в интересах Учреждения сделки;

5.9.11. заключает от имени и в интересах Учреждения муниципальные контракты, а также иные договоры гражданско-правового характера;

5.9.12. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во

взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также во взаимоотношениях с иными лицами;

5.9.13. выдает доверенности работникам Учреждения от имени Учреждения;

5.9.14. в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает поручения ( указания ) по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения;

5.9.15. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.9.16. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов в Учреждении;

5.9.17. осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

5.9.18. Приказы, издаваемые заведующим Учреждения, – это распорядительные акты, содержащие положения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения.

Заведующий Учреждения издает приказы как по основной деятельности, так и по личному составу Учреждения.

5.10 Заведующий Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

5.11. Главный бухгалтер (бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности заведующим Учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно заведующему Учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в Учреждение необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения.

Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

В случае разногласий между заведующим Учреждения и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения заведующего Учреждения, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

5.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом МО «Ахвахский район»;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- уведомление в письменной форме кредиторов Учреждения о его реорганизации;
- уведомление в письменной форме в установленный действующим законодательством РФ срок регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, уведомление регистрирующего органа о формировании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора;
- утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;
- уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Ахвахский район» , иными муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Уставом.

5.13. Начальник Управления образованием Администрации МО «Ахвахский район» в отношении Учреждения:

- представляет на утверждение Главе МО «Ахвахский район» .Устав Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке структуру Учреждения, численность аппарата и штатный состав его сотрудников;
- утверждает сметы доходов и расходов Учреждения;
- согласовывает план работы Учреждения;
- вносит Главе МО «Ахвахский район» в установленном порядке предложение о назначении на должность и об освобождении от должности заведующего Учреждения.

## **6. Имущество и финансовые основы деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Ахвахский район»..

6.2. От имени МО «Ахвахский район» права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Администрация МО «Ахвахский район».

6.3. Здания, сооружения, оборудование, иное имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального района, в соответствии с настоящим Положением закрепляются за Учреждением в установленном порядке в целях обеспечения его деятельности на праве оперативного управления

6.4. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное ( бессрочное ) пользование либо на ином виде права в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и использование закрепленных за ним объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества, закрепленного за Учреждением, либо иным уполномоченным собственником лицом ( органом ).

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п. 1.17 р. 1 настоящего Устава Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать ( т.е. продавать, дарить, обменивать и т.д. ) или иным способом распоряжаться:

- имуществом, закрепленным за ним собственником ( при этом имеется в виду не только недвижимое, но и движимое имущество );
- имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в процессе финансирования;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение является бюджетным учреждением, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета МО «Ахвахский район» на основе бюджетной сметы.

6.13. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

6.14. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.16. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.18. При нарушении Учреждением установленного финансовым органом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным соответствующим финансовым органом.

6.19. Нарушение Учреждением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является

основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

6.20. В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.21. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.22. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.23. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

6.24. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.25. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.26. Учреждение ведет и предоставляет учредителю (собственнику), а также иным пользователям бухгалтерской отчетности данную отчетность в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Ахвахский район»

## 8. Изменение Устава

Настоящий Устав может быть изменен и ( или ) дополнен постановлением Главы МО «Ахвахский район».

Принят: трудовым коллективом МБУ « АРМЦ»

от 15 \_\_\_\_\_ 2011 г.



основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

6.20. В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.21. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.22. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.23. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

6.24. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.25. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.26. Учреждение ведет и предоставляет учредителю (собственнику), а также иным пользователям бухгалтерской отчетности данную отчетность в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Ахвахский район»

## 8. Изменение Устава

Настоящий Устав может быть изменен и ( или ) дополнен постановлением Главы МО «Ахвахский район».

Принят: трудовым коллективом МБУ « АРМЦ»

от 15 \_\_\_\_\_ 2011 г.



